

WP1 - Coordinamento

2023

TASKS		Data inizio Data fine	Partner responsabile	Risultati attesi	Deliverable	F=finale (milestone) P=propedeutico	Data raggiungimento Milestone	Indicatore di monitoraggio	KPI - esiti al 31.10.2023
TASK 1.1	Costituzione del Comitato di progetto e degli eventuali gruppi tecnici di lavoro	Novembre 2020 Gennaio 2021	CONSORZIO (LP)	Positivo coinvolgimento di tutti i partner (incluse aziende agricole) all'interno del comitato di progetto	Costituzione del Comitato di progetto	F	Gennaio 2021	Numero di partner coinvolti nel Comitato di progetto	100%
		Novembre 2020 Gennaio 2021	VASSALLO-DELFINO (PP7)	Coinvolgimento attivo del partenariato tecnico all'interno dei gruppi di lavoro VIGNETO - CERTIFICAZIONE VIVA - LINEE GUIDA TERRITORIALE	Costituzione dei tavoli di lavoro	F	Gennaio 2021	Numero di partner coinvolti nei singoli gruppi di lavoro	100%
TASK 1.2	Gestione delle riunioni semestrali del Comitato di progetto e degli incontri periodici dei gruppi tecnici di lavoro	Novembre 2020 Ottobre 2023	DESAM (PP3)	Monitoraggio costante e continuo del buon andamento del progetto e del suo avanzamento procedurale, tecnico e finanziario	Completamento delle attività progettuali almeno all'80%	F	Ottobre 2023	% di realizzazione degli incontri pianificati	100%
			VASSALLO-DELFINO (PP7)					% avanzamento del progetto	100%
		Novembre 2020 Gennaio 2021	VASSALLO-DELFINO (PP7)	Monitoraggio costante e continuo del buon andamento del progetto e del suo avanzamento tecnico, con particolare attenzione alle attività di interscambio	Completamento delle attività progettuali almeno all'80%	F	Ottobre 2023	% di realizzazione degli incontri pianificati	100%
								% avanzamento del progetto	100%
TASK 1.3	Aggiornamento del template RRN	Maggio 2021 Ottobre 2023	DESAM (PP3), VASSALLO-DELFINO (PP7)	Aggiornamento costante delle informazioni relative al progetto conservate presso gli uffici regionali e la Rete Rurale Nazionale	Trasmissione del template RRN conclusivo di progetto	F	Ottobre 2023	Numero di aggiornamenti Template RRN inviati	1
TASK 1.4	Predisposizione e trasmissione domande di variante	Maggio 2021 Ottobre 2023	DESAM (PP3), VASSALLO-DELFINO (PP7)	Corretta implementazione degli interventi correttivi necessari a garantire la buona esecuzione del progetto	Su necessità	F		Pratica telematica di domanda di variante	2
TASK 1.5	Segreteria amministrativa per tutti i partner	Novembre 2020 Ottobre 2023	VASSALLO-DELFINO (PP7)	Corretta predisposizione di tutta la documentazione connessa e inerente la realizzazione delle attività di progetto	Completamento degli adempimenti amministrativi da parte di tutti i partner	F	Ottobre 2023	% di conformità della documentazione trasmessa agli enti competenti	100%
TASK 1.6	Rendicontazione periodica	Novembre 2020 Ottobre 2023	CONSORZIO(LP), VASSALLO-DELFINO (PP7)	Corretti predisposizione e invio delle domande periodiche di pagamento in acconto, complete di tutta la documentazione prevista	Trasmissione seconda domanda di acconto	F	Maggio 2021	Pratiche telematiche di domanda di acconto	100%
TASK 1.7	Rendicontazione finale	Settembre 2023 Ottobre 2023	CONSORZIO(LP), VASSALLO-DELFINO (PP7)	Corretti predisposizione e invio della domanda di pagamento a saldo, complete di tutta la documentazione prevista	Trasmissione domanda di saldo	F	Maggio 2022	Pratica telematica di domanda di saldo	100%

WP2 - Monitoraggio dell'attuazione del progetto

2023

TASKS		Data inizio Data fine	Partner responsabile	Risultati attesi	Deliverable	F=finale (milestone) P=propedeutico	Data raggiungimento Milestone	Indicatore di monitoraggio	KPI - esiti al 31.10.2023
TASK 2.1	Costituzione del Comitato di monitoraggio	Novembre 2020 Gennaio 2021	VASSALLO-DELFINO (PP7)	Positivo coinvolgimento dei partner selezionati all'interno del comitato di monitoraggio	Costituzione del Comitato di monitoraggio	F	Gennaio 2021	Numero di partner coinvolti nel comitato di monitoraggio	100%
TASK 2.2	Gestione delle riunioni semestrali del Comitato di monitoraggio	Novembre 2020 Ottobre 2023	VASSALLO-DELFINO (PP7)	Monitoraggio costante e continuo del buon andamento del progetto e del suo avanzamento procedurale, tecnico e finanziario	Completamento delle attività progettuali almeno all'80%	F	Ottobre 2023	% di realizzazione degli incontri pianificati	100%
TASK 2.3.	Alimentazione del set di indicatori di prodotto e di risultato	Novembre 2020 Ottobre 2023	VASSALLO-DELFINO (PP7)	Costante aggiornamento di un quadro di sintesi sull'andamento del progetto	Completamento delle attività progettuali almeno all'80%	F	Ottobre 2023	Numero di misurazioni condotte sul set di indicatori	100%
TASK 2.4	Redazione report di monitoraggio e trasmissione al Comitato di progetto	Maggio 2021 Ottobre 2023	VASSALLO-DELFINO (PP7)	Flusso informativo chiaro, completo e costantemente aggiornato tra il Comitato di monitoraggio e il Comitato di progetto	Completamento delle attività progettuali almeno all'80%	F	Ottobre 2023	Numero di report di monitoraggio prodotti	100%

WP3 - Divulgazione RNN-AGRI PEI

2023

TASKS		Data inizio Data fine	Partner responsabile	Risultati attesi	Deliverable	F=finale (milestone) P=propedeutico	Data raggiungimento Milestone	Indicatore di monitoraggio	KPI - esiti al 31.10.2023
TASK 3.1	Registrazione nel portale EIP-Agri e partecipazione alla Community	Dal 1° al 36° mese	UNICATT (PP2)	Comunicare / disseminazione di conoscenza del progetto nel vasto network a livello europeo	Avvenuta iscrizione	P		Avvenuta registrazione	100%
TASK 3.2	Iscrizioni e monitoraggio della newsletter EIP-AGRI e al "funding opportunities"	Dal 1° al 36° mese	UNICATT (PP2)	Aggiornamento continuo su tutte le attività dell'EIP-AGRI Acquisire informazioni su argomenti innovativi attinenti ai contenuti del progetto	N.18 email a cadenza trimestrale di aggiornamento sulle attività EIP-AGRI attinenti con il progetto a tutti i partner di progetto	P		Avvenuto invio	100%
TASK 3.3	Partecipazione a Focus Group, Eventi o meeting point (n.2 incontri)	Dal 1° al 36° mese	UNICATT (PP2), DESAM (PP3)	Partecipazione ad un Focus Group internazionale, attinente al progetto per condividere questioni pratiche e concrete Partecipazione a Workshop	Partecipazione ad almeno n.1 Workshop	F	31 ottobre 2023	Individuazione Workshop	100%
TASK 3.4	Comunicazione, attraverso le pagine del sito web in inglese, degli stati di avanzamento del progetto	Dal 1° al 36° mese	CONSORZIO TUTALE (LP), DESAM (PP3)	Tenere aggiornata la Community / network europeo sugli sviluppi del progetto e sulle attività di animazione previste	N.3 aggiornamenti sul sito web - pagine in inglese (annuali)	P		Avvenuto aggiornamento pagina in inglese	Avvenuto
TASK 3.5	Predisposizione abstract in inglese	Dal 1 ottobre 2022 al 31 ottobre 2022	UNICATT (PP2), DESAM (PP3), PROFESSIONE CONSULENTI (PP4)	Diffusione delle informazioni del progetto nel network europeo attraverso la condivisione con Eventuali Focus Group	Predisposizione di n.1 "practice abstract"	F	31 ottobre 2023	Pubblicazione abstract su rete PEI-AGRI	100%
TASK 3.6	Attività di scouting nuove linee di finanziamento	Dal 31° al 36° mese	UNICATT (PP2)	Individuazione di nuove linee di finanziamento per sviluppi futuri del progetto	N.1 schema riassuntivo delle linee di finanziamento individuate	F	31 ottobre 2023	Consegna Schema Finanziamenti alle aziende	100%

WP4 - Divulgazione dei risultati

2023

TASKS		Data inizio Data fine	Partner responsabile	Risultati attesi	Deliverable	F=finale (milestone) P=propedeutico	Data raggiungimento Milestone	Indicatore di monitoraggio	KPI - esiti al 31.10.2023
TASK 4.1	Progettazione Visual del progetto	Dal 1° al 5° mese	CONSORZIO(LP), DESAM (PP3)	presentare un'immagine unitaria e strutturata del progetto per una sua immediata identificazione e riconoscibilità	Definizione del Visual	F	31 gennaio 2021	Approvazione del CdP	100%
TASK 4.2	Implementazione del Sito Web	Dal 6° al 7° mese	CONSORZIO(LP), DESAM (PP3)	immediata ed agevole visibilità dei contenuti del progetto e loro indicizzazione.	Collaudo del sito web per verificare la funzionalità di tutte le pagine previste e dei contenuti indicati nel Bando attraverso n.1 check-list di controllo.	F	31 luglio 2021	Approvazione del CdP	100%
TASK 4.3	Gestione Sito web e Social	Dal 1° al 36° mese	CONSORZIO(LP), DESAM (PP3), PROFESSIONE CONSULENTI (PP4)	diffondere in modo capillare l'attività del GO per allargare la platea di produttori vitivinicoli interessati.	Aggiornamento sito web con cadenza semestrale;	p	31 ottobre 2023	N. di aggiornamenti effettuati	6
					Post su FB e IG quindicinali				100%
TASK 4.4	Realizzazione di video clip e video intervista	Dall'8° al 12° mese, dal 20° al 24° mese, dal 32° al 34° mese	UNICATT (PP2), CONSORZIO DI TUTELA (LP), AZIENDEPILOTA, PARTNER TECNICI	diffusione e promozione dell'impegno delle aziende pilota sulla sostenibilità in viticoltura; divulgazione delle attività di progetto c/o altri comparti produttivi.	N.13 videoclip	F	28 febbraio 2022	N. di videoclip e n.documentari	7 videoclip
					N.1 documentario				1 video
TASK 4.5	Convegni e Seminari	Dal 13° al 36° mese	CONSORZIO DI TUTELA (LP), UNICATT (PP2), DESAM (PP3), ANT_NET (PP6), AZIENDEPILOTA	<p>promuovere e diffondere contenuti e risultati del progetto agli addetti ai lavori a scala territoriale, nazionale ed europea.</p> <p>promuovere il confronto con i viticoltori di altri comparti del territorio piemontese, per un loro successivo coinvolgimento (sviluppo futuro del progetto), acquisendo loro manifestazione di interesse.</p>	Realizzazione di n.2 eventi divulgativi a scala nazionale e n.3 eventi tecnici territoriali creazione di una mailing list di aziende interessate ad uno sviluppo futuro del progetto	F	31 ottobre 2023	N.eventi realizzarti	2 eventi divulgativi 3 evento tecnico territoriale
TASK 4.6	Ufficio Stampa	Dall'8° al 36° mese	CONSORZIO DI TUTELA (LP), UNICATT (PP2)	Aggiornamento costante e promozione del progetto su scala territoriale e nazionale	N.5 comunicati stampa (ad ogni evento)	P	31 ottobre 2023	N. articoli pubblicati sulla stampa / network territoriali e nazionali / riviste del settore	6 comunicati stampa 2 articoli su rivista

WP5.1 - Certificazione di sostenibilità

2023

TASKS		Data inizio Data fine	Partner responsabile	Risultati attesi	Deliverable	F=finale (milestone) P=propedeutico	Data raggiungimento Milestone	Indicatore di monitoraggio	KPI - esiti al 31.10.2023
TASK5.1.1	Adesione e valutazione delle attività al fine delle certificazioni della sostenibilità SQNPI	Dal 5° al 9° mese	DESAM (PP3), PROFESSIONE CONSULENTI (PP4), ANT (PP6), PP AZIENDE AGRICOLE*	Le aziende effettueranno l'adesione al sistema SQNPI e successivamente dovranno essere valutate le attività effettuate in campo e degli altri requisiti del sistema in modo da garantirne la conformità	Adesione e completamento dell'analisi in tutte le aziende campione e per la cantina sociale	Conformità ai disciplinari SQNPI	Settembre 2021	Numero di aziende conformi	100%
TASK5.1.2	Audit e certificazione SQNPI aziende Agricole	Dal 10° al 13° mese	DESAM (PP3), PROFESSIONE CONSULENTI (PP4), ANT (PP6), PP AZIENDE AGRICOLE	Validazione della conformità al disciplinare SQNPI	Audit e validazione	Certificazione SQNPI per tutte le aziende campione e per la cantina sociale	Dicembre 2021	Numero di aziende certificate	100%
TASK5.1.3	Raccolta ed elaborazione dati finalizzato alla misurazione delle performance di sostenibilità	Dal 9° al 26° mese	DESAM (PP3), PROFESSIONE CONSULENTI (PP4), ANT (PP6), PP AZIENDE AGRICOLE	Al termine delle suddette attività saranno elaborati gli indicatori di sostenibilità e predisposti i report di valutazione come previsto dal disciplinare VIVA	Completamento check list	Report di valutazione per gli indicatori VIVA elaborato per ciascuna azienda aderenti al progetto	Dicembre 2022	Numero check list compilate per azienda	100%
TASK5.1.4	Valutazione degli indicatori di sostenibilità e definizione dei piani di miglioramento	Dal 12° al 29° mese	PROFESSIONE CONSULENTI (PP4), DESAM (PP3), UNIVERSITÀ CATTOLICA (PP2), ANT (PP6)	Definizione dei piani di miglioramento per tutti gli indicatori di sostenibilità in ciascuna azienda	Incontro con i responsabili aziendali per approvazione piani di miglioramento	Piano di miglioramento elaborato per ciascuna azienda aderente al progetto	Marzo 23	Numero di piani di miglioramento compilati azienda	100%
TASK5.1.5	Certificazione VIVA Cantina Sociale di Tortona	Dal 13° al 14° mese	PROFESSIONE CONSULENTI (PP4), DESAM (PP3), UNIVERSITÀ CATTOLICA (PP2), ANT (PP6), PP10 - CANTINA SOCIALE DI TORTONA	Validazione della conformità al disciplinare VIVA	Audit e validazione	Certificazione VIVA della Cantina Sociale I per i tre indicatori	Dicembre 2021	Certificazione aziendale	100% (ritardo causa COVID)

* Elenco Partner Aziende Agricole

PP1 - Az. agricola Josetta Saffirio
 PP8 - Valli Unite
 PP9 - Cascina Gentile
 PP11 - Az. Agricola Mandirola
 PP12 - Az. Agricola Bruno Battezzorze
 PP14 - Az. Agricola Giampaolo Repetto
 PP15 - Az. Agricola Germano Ettore di Sergio Germano
 PP16 - Az. Agricola Monchiero Carbone
 PP17 - Cascina I Carpini
 PP18 - Giacomo Barbero
 PP19 - Azienda Agricola Terrabianca

WP5.2 - Protocollo di Sostenibilità Territoriale

2023

TASKS	Descrizione	Data inizio Data fine	Partner responsabile	Risultati attesi	Deliverable	F=finale (milestone) P=propedeutico	Data raggiungimento Milestone	Indicatore di monitoraggio	KPI - esiti al 31.10.2023
TASK5.2.1	Informazione e Coinvolgimento delle Aziende Pilota sulle tematiche della Sostenibilità Ambientale in Vitivinicoltura; ruolo strategico verrà ricoperto dalla Cantina Sociale di Tortona forte di circa 200 Soci;	Una riunione con Aziende Pilota del Consorzio dei Colli Tortonesi per acquisire informazioni attraverso interviste e/o questionari su punti vista, esigenze, prassi vitivinicole, ambientali e territoriali delle aree geografiche individuate dal progetto	Mese 7° Mese 16°	DESAM, CONSORZIO UNICATT, PROFESSIONE CONSULENTI	Ricerca ed individuazione di necessità concrete sulla Sostenibilità Ambientale delle pratiche di coltivazione vitivinicola e di gestione del territorio dei Colli Tortonesi	1) Raccolta dati e informazioni per delineare possibili obiettivi comuni tra le Aziende Pilota del Consorzio di Tutela; 2) Individuazione delle principali tematiche di intervento per l'identificazione di un percorso finalizzato alla produzione di Protocolli di Sostenibilità Territoriale	P		100%
		Analisi ed elaborazione dei dati e delle indicazioni raccolte nel corso delle interviste alle Aziende Pilota	Mese 16° Mese 22°	DESAM,UNICATT, PROFESSIONE CONSULENTI	Strutturazione di un Data Base informativo	individuazione degli ambiti dei possibili contenuti del Protocollo di Sostenibilità Territoriale sulla base delle informazioni raccolte nelle interviste alle Aziende Pilota	P		100%
		Presentazione alle Aziende Pilota del tema della Sostenibilità in Vitivinicoltura e illustrazione dell'obiettivo finale di formalizzare un Protocollo di Sostenibilità Territoriale per i Colli Tortonesi, strutturato in modo da presentare caratteristiche di possibile replicabilità anche presso territori gestiti da altri Consorzi di Tutela	Mese 22° Mese 23°	CONSORZIO, DESAM,UNICATT	Estensione e sensibilizzazione del concetto e dell'utilità di un Disciplinare di Sostenibilità Territoriale dedicato ai Soci del Consorzio di Tutela Colli Tortonesi	Documento programmatico che espone il percorso verso il Protocollo di Sostenibilità Territoriale in coerenza rispetto alle informazioni individuate durante gli incontri con le Aziende Pilota	P		100%
TASK5.2.2	Elaborazione della struttura di base del Protocollo di Sostenibilità Territoriale e produzione di una Versione Provvisoria;	Attività di confronto e condivisione dei risultati tecnici derivanti dall'applicazione di: disciplinari e protocolli "VIVA", attività tecnico-sperimentali, buone pratiche vitivinicole nelle Aziende Pilota; contributo delle attività di sperimentazione alla redazione del Protocollo di Sostenibilità Territoriale in Versione Provvisoria	Mese 23° Mese 26°	DESAM,UNICATT, PROFESSIONE CONSULENTI	Interazione con le diverse fonti tecnico-applicative e sperimentali interne al progetto	raccolta risultati provenienti da applicativi posti in essere dalla sperimentazione (Software VIVA, DSS, reti di monitoraggio, etc.); miglior precisazione e dimensionamento dei contenuti del Protocollo di Sostenibilità Territoriale grazie al concorso delle attività sperimentali			100%
		Sintesi di tutte le diverse fonti di attività informative; compilazione del Protocollo di Sostenibilità Territoriale in Versione Provvisoria	Mese 26° Mese 28°	DESAM,UNICATT, PROFESSIONE CONSULENTI	Elaborazione e sintesi delle informazioni e dei dati raccolti in un certo numero di capitoli / requisiti di Sostenibilità Territoriale	Versione "beta" del Protocollo di Sostenibilità Territoriale	P		100%
TASK5.2.3	Applicazione del Protocollo "versione beta" da parte delle aziende pilota	Consegna alle Aziende Pilota del Protocollo di Sostenibilità Territoriale in Versione "beta" per una sua applicazione in via sperimentale	Mese 29° Mese 30°	DESAM,UNICATT, CONSORZIO, PROFESSIONE CONSULENTI	Verifica/validazione del Protocollo di Sostenibilità Territoriale con feedback specifici da parte delle Aziende Pilota	Applicazione del Protocollo di Sostenibilità Territoriale in "versione beta" nelle aziende pilota	P		100%
TASK5.2.4	Produzione, Presentazione, Pubblicazione del Protocollo di Sostenibilità Territoriale in Versione Finale	Acquisizione ed elaborazione dei feedback da parte delle Aziende Pilota su contenuti e applicazione del Protocollo di Sostenibilità Territoriale in Versione Provvisoria; assunzione e conferma di eventuali modifiche del modello in vista della redazione di una Versione Finale; analisi di fattibilità in funzione della replicabilità dei contenuti del Disciplinare in realtà simili	Mese 30° Mese 36°	DESAM,UNICATT, PROFESSIONE CONSULENTI	Elaborazione del Protocollo di Sostenibilità Territoriale in Versione Finale	Produzione del Protocollo di Sostenibilità Territoriale in Versione Finale	P		100%
		Predisposizione del contenuto tecnico finale da impaginare secondo il visual del progetto per la successiva presentazione nei seminari tecnici previsti al WP4 task 4.	Mese 34° Mese 36°	DESAM,UNICATT, CONSORZIO	N.1 Protocollo tecnico finale impaginato	Pubblicazione del Protocollo di Sostenibilità Territoriale in forma estesa quale contenuto informatico liberamente consultabile e scaricabile in pdf dal sito internet del progetto "VITA Viticoltura Armoniosa", da un possibile singolo sito internet monotematico creato appositamente oppure dal sito internet del Consorzio di Tutela dei Colli Tortonesi	F	Avvenuta pubblicazione del disciplinare territoriale	100%

WP5.3 - Monitoraggio dati meteo e strumenti di supporto alle decisioni (DSS)

2023

TASKS		Data inizio Data fine	Partner responsabile	Risultati attesi	Deliverable	F=finale (milestone) P=propedeutico	Data raggiungimento Milestone	Indicatore di monitoraggio	KPI - esiti al 31.10.2023
TASK5.3.1	Creazione della rete di stazioni meteorologiche (M4-M6) e controllo qualità dei dati (M5-M36)	Inizio attività mese 4 Fine attività mese 36	PARTNER RESPONSABILI: HORTA E ANT NET	Creazione di una rete di stazioni agrometeorologiche allacciate ai server di Horta per la raccolta di dati e il funzionamento di vite.net@ e vite.snap	Mappa della distribuzione delle stazioni agrometeorologiche impiegate nel Progetto	P		Avvenuta realizzazione mappa riportante la distribuzione delle stazioni agrometeorologiche impiegate nel progetto	100%
TASK5.3.2	Attivazione del DSS vite.net®, formazione tecnica degli operatori delle aziende agricole partner, supporto da remoto e calibrazione dei modelli	Inizio attività mese 5 Fine attività mese 36	PARTNER RESPONSABILI: HORTA E ANT	Almeno un operatore per azienda agricola partner formato sulle funzionalità del DSS e sull'interpretazione degli output; parametri di calibrazione dei modelli del DSS alle specificità del territorio.	Report sulla formazione tecnica effettuata e fogli presenze	F	30 maggio 2021	Fogli presenze compilati	100%
TASK5.3.3	Consulenza tecnica per il miglioramento delle performance di sostenibilità	Inizio attività mese 4 Fine attività mese 36	PARTNER RESPONSABILE: ANT	Riduzione dell'inquinamento ambientale e miglioramento della performance complessiva di sostenibilità, in particolare, per gli indicatori VIGNETO e ACQUA.	Indicazione prescrittive, basate sulle indicazioni del DSS, da inviare via mail alle aziende agricole.	F	30 aprile 2023	Miglioramento della performance di sostenibilità per l'indicatore VIGNETO	100%

WP5.4 - Web-app per la difesa integrata del vigneto

2023

TASKS		Data inizio Data fine	Partner responsabile	Risultati attesi	Deliverable	F=finale (milestone) P=propedeutico	Data raggiungimento Milestone	Indicatore di monitoraggio	KPI - esiti al 31.10.2023
TASK5.4.1	Calibrazione dei modelli e customizzazione grafica della web-app vite.snap	Dal 5° al 36° mese	PARTNER RESPONSABILE: HORTA; ALTRI PARTNER COINVOLTI: - ANT, CANTINA SOCIALE DI TORTONA (SELEZIONE DEI SOCI CHE UTILIZZERANNO LA WEB-APP)	Parametri di calibrazione dei modelli malattia della web-app vite.snap per rispondere alle specificità del territorio e interfaccia grafica "customizzata"	Guida sintetica all'utilizzo della web-app "customizzata"	F	28 febbraio 2022	Realizzazione della guida sintetica all'utilizzo della web-app "customizzata"	100%
								Distribuzione della guida ai soci della Cantina	100%
TASK5.4.2	Bollettini fitosanitari zonali come strumento di supporto tecnico specializzato	Dal 6° al 36° mese	PARTNER RESPONSABILE: ANT; ALTRI PARTNER COINVOLTI: HORTA	Rafforzamento dell'assistenza tecnica fornita ai Soci della Cantina e migliore implementazione della difesa	Raccolta di alcuni bollettini fitosanitari zonali con relative indicazioni tecniche d'intervento, corredati dalla mappa con posizione e coordinate GPRS dei vigneti dei soci della Cantina coinvolti	F	30 settembre 2023	Report annuale sui risultati raggiunti e sul livello di soddisfazione degli utenti	100%

WP5.5 - Validazione "in situ" del DSS vite.net® sulla varietà autoctona Timorasso

2023

TASKS		Data inizio Data fine	Partner responsabile	Risultati attesi	Deliverable	F=finale (milestone) P=propedeutico	Data raggiungimento Milestone	Indicatore di monitoraggio	KPI - esiti al 31.10.2023
TASK5.5.1	Realizzazione prove in campo web-app vite. snap	Dal 4° al 11° mese (1° stagione)	PARTNER RESPONSABILI: ANADIAG E HORTA	Le indicazioni del DSS dovrebbero consentire di effettuare un minor numero di trattamenti in quanto si interviene solamente quando strettamente necessario e con prodotti a minor impatto, rispetto all'approccio tradizionale. Oltre al risparmio legato ai prodotti fitosanitari ci si aspetta un risparmio legato anche al minor numero di passaggi in vigna, a vantaggio della sostenibilità ambientale e della struttura del suolo (compattazione), garantendo un livello di difesa uguale o migliore.	Dati raccolti durante le prove in campo	P (1°anno) P (2°anno)	F (3°anno) Settembre 2023	N. monitoraggi effettuati rispetto a quelli stabiliti	100 % (secondo anno)
		Dal 17° al 23° mese (2° stagione)						N. trattamenti effettuati rispetto a quelli stabiliti	100% (secondo anno)
TASK5.5.2	Analisi dei dati e report finale	Dal 12° al 14° mese, dal 24° al 26° mese, dal 34° al 36° mese	PARTNER RESPONSABILI: ANADIAG E HORTA	Risultati attesi per le singole aziende pilota e a ricaduta per il territorio: maggiore consapevolezza e miglior utilizzo degli agro-farmaci, a vantaggio della sostenibilità ambientale, economica e della sicurezza alimentare, riducendo il numero di interventi rispetto all'approccio tradizionale consentendo così un risparmio economico e nel contempo un minor costo in prodotti per i trattamenti e in numero di passaggi in vigna per eseguire i trattamenti.	Report finale	F	31 ottobre 2023	Dati analizzati e report intermedi sintetici realizzati	100%
		Report finale realizzato						100%	
TASK5.5.3	Trasferimento delle evidenze raccolte e informazioni	31° mese (in campo) e 33° mese (Consorzio)	PARTNER RESPONSABILE: ANADIAG	Partecipazione di diverse categorie di stakeholder	Materiale divulgativo e relazione sintetica sulla disseminazione dei risultati		30 settembre 2023	Materiale divulgativo preparato	100%
								N. copie materiale divulgativo distribuite	100%
								Relazione sintetica stilata	100%

WP5.6 - Analisi territoriale e implementazione di linee guida di pratiche per la riduzione dei rischi di inquinamento dell'acqua

2023

TASKS		Data inizio Data fine	Partner responsabile	Risultati attesi	Deliverable	F=finale (milestone) P=propedeutico	Data raggiungimento Milestone	Indicatore di monitoraggio	KPI - esiti al 31.10.2023
TASK5.6.1	Indagine conoscitiva	1 febbraio 2021 (2 mesi primo semestre) Data fine 30 giugno 2021	UCSC	Comprensione dei fattori che possono influire sull'esposizione al rischio correlato alla gestione dei fitofarmaci e in particolare, comprendere la percezione e gli atteggiamenti dei vari operatori e come questi si traducono nell'adozione di comportamenti più o meno protettivi o virtuosi	Report su gestione fitofarmaci "on farm" e identificazione potenziali criticità	P		Numero questionari	100% 20 questionari
TASK5.6.2	Redazione linee guida	Data inizio 1 ottobre 2021 Data fine 30 marzo 2022	UCSC	Informare e aggiornare gli utilizzatori in merito alla gestione sostenibile di prodotti fitosanitari	Linee guida per un uso sostenibile dei fitofarmaci a livello aziendale	P			100%
				Identificare i punti di criticità nella gestione dei prodotti fitosanitari per prevenire la contaminazione ambientale (in particolare quella puntiforme) e salvaguardare la salute e la sicurezza dell'operatore.					
				Fornire indicazioni e consigli che permettano di gestire in modo sostenibile i prodotti fitosanitari per minimizzare i potenziali rischi di contaminazione.					
TASK5.6.3	Analisi fitofarmaci nelle acque e monitoraggio partecipativo	Data inizio attività anno 1: 1 marzo 2021 Data fine attività 1 settembre 2021	UCSC	valutazione stato qualitativo acque condivisione dati con viticoltori e aumento consapevolezza tra diversi attori dell'importanza di un uso sostenibile dei prodotti fitosanitari per una migliore qualità delle acque	Report condiviso analisi fitofarmaci nelle acque	P		N.1 report esiti analitici	100%
		Data inizio attività anno 2: 1 marzo 2022 Data fine attività 1 settembre 2022	ANADIAG						
TASK5.6.4	Applicazione di misure di mitigazione per limitazione contaminazione diffusa	Data inizio attività 1 ottobre 2022 Data fine 31 luglio 2023 (9 mesi)	UCSC	§ valutazione dell'efficacia delle misure di mitigazione adottate, acquisizione delle capacità di calcolo dell'efficacia additiva di diverse misure di mitigazione, analisi delle barriere all'adozione di diverse misure di mitigazioni	Report tecnico "linee guida" delle misure di mitigazioni e analisi barriere o opportunità	F	31 luglio 2023	Documento tecnico "linee guida" da impaginare	100%
				§ predisposizione testo tecnico per successiva impaginazione grafica					

WP5.7 - Attività formativa								2023
TASKS	Data inizio Data fine	Partner responsabile	Risultati attesi	Deliverable	F=finale (milestone) P=propedeutico	Data raggiungimento Milestone	Indicatore di monitoraggio	KPI - esiti al 31.10.2023
TASK 5.7.1.1	Incontri di informazione per aziende socie della Cantina Sociale di Tortona	Dal 5° al 9° mese	DESAM (PP3), CONSORZIO TUTELA DEI VINI E DEI COLLI TORTONESI (LP), UNIVERSITÀ CATTOLICA (PP2), CANTINA SOCIALE DI TORTONA (PP10), PROFESSIONE CONSULENTI (PP4), ANT (PP6), ARZANÀ (PP13)	Incrementare il livello di conoscenza del disciplinare VIVA	Formazione campione aziende conferitrici che forniranno i dati a supporto della certificazione per la Cantina Sociale	P	Numero di soci partecipanti	3 soci certificati SQNPI
			Sensibilizzare tutti i soci della cantina ai temi della sostenibilità e della riduzione degli impatti sulle risorse idriche					
			Individuazione del gruppo aziende campione secondo i criteri di campionamento del disciplinare VIVA					
TASK 5.7.1.2	Incontri di formazione specifica nella aziende partner di progetto	Dal 25° al 29° mese	PROFESSIONE CONSULENTI (PP4), DESAM (PP3), ARZANÀ (PP13), PP AZIENDE AGRICOLE*	Fornire alle aziende aderenti al progetto gli strumenti concettuali e strumentali per la valutazione della sostenibilità delle loro produzioni secondo i criteri del disciplinare VIVA	Consegna check list finali per la raccolta dati per il calcolo degli indicatori VIVA	P	Numero di addetti formati Numero check list consegnate	1 addetto formato per azienda 4 check-list consegnate ad azienda (1 indicatore)
TASK 5.7.2	Attività formativa su gestione fitofarmaci a livello aziendale, criticità identificate e linee guida per uso sostenibile	Data inizio novembre 2022 Data fine marzo 2023	UCSC, AZIENDE PILOTA	"Acquisizione di consapevolezza e di competenze in merito alla corretta gestione dei fitofarmaci in azienda Riduzione e gestione contaminazione puntiforme"		P	Numero di addetti formati Numero check list consegnate	49 addetti formati 5 linee guida su buone pratiche per prevenire la contaminazione puntiforme e per la protezione delle acque

*Elenco Partner Aziende Agricole

PP1 - Az. agricola Josetta Saffirio
 PP8 - Valli Unite
 PP9 - Cascina Gentile
 PP11 - Az. Agricola Mandirola
 PP12 - Az. Agricola Bruno Battegazzorre
 PP14 - Az. Agricola Giampaolo Repetto
 PP15 - Az. Agricola Germano Ettore di Sergio Germano
 PP16 - Az. Agricola Monchiero Carbone
 PP17 - Cascina I Carpini
 PP18 - Giacomo Barbero
 PP19 - Azienda Agricola Terrabianca